

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

Supplier Code of Conduct

กลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ ประกอบด้วย 4 ธุรกิจหลัก ได้แก่ โลจิสติกส์ การพัฒนานิคมอุตสาหกรรม สาธารณูปโภค และพลังงาน และ แพลตฟอร์มดิจิทัล (กลุ่มบริษัทฯ) มีนโยบายในดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นด้านธรรมาภิบาล รวมไปถึงการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กรเพื่อให้เกิดความสมดุลในการดำเนินธุรกิจและสังคม รวมถึงสิ่งแวดล้อม

โดยกลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้เกิดผลสำเร็จในหลายมิติ รวมถึงความสำคัญด้านการจัดการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ที่คำนึงด้านธรรมาภิบาล การรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทฯ และเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

แนวทางปฏิบัติ:

ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- **สุจริตและความซื่อสัตย์** มีความโปร่งใสและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ผู้ขาย/ผู้รับเหมาจะต้องไม่กระทำการอันเป็นการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือให้คำมั่นว่าจะให้ การนำเสนอ การรับ การขอหรือการเรียกร่องสินบน ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ บุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับผู้ซื้อ พนักงานของผู้ซื้อ หรือพนักงานบริษัทในเครือของผู้ซื้อ ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ขาย/ผู้รับเหมาจะปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ซื้อ ตามที่ปรากฏใน เว็บไซต์ <https://www.wha-logistics.com/th/sustainability/corporate-governance> หรือ <https://www.wha-up.com/th/cg> [แล้วแต่กรณี] โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้ขาย/ผู้รับเหมาจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันและต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในการให้ รับ ของขวัญ ของกำนัล เลี้ยงรับรอง ให้สอดคล้องกับนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ซื้อ
- ผู้ขาย/ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์กับภาครัฐ/เอกชน การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องไม่ว่าในประเทศ/ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตัวและคนใกล้ชิด เข้ามาหาประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ หรือทำให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **การละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา**

- ผู้ขาย/ผู้รับเหมาต้องรับรองว่าสินค้าที่ขายให้แก่ผู้ซื้อนั้น ไม่ได้เป็นสินค้าที่ละเมิดเครื่องหมายการค้าหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และผู้ขาย/ผู้รับเหมารับรองและรับประกันในคุณภาพและมาตรฐานต่างๆ ของสินค้าหรืองานที่จะส่งมอบ
- ไม่เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบกลุ่มบริษัทฯ ที่มาจากการทำธุรกิจร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ

- **การรักษาข้อมูลความลับ**

- ผู้ขาย/ผู้รับเหมาต้องมีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้ซื้อ จัดหรือส่งมอบให้ตามใบสั่งซื้อนี้หรือเกี่ยวเนื่องกับใบสั่งซื้อนี้ และสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางธุรกิจ และความลับทางการค้าของผู้ซื้อ (“ข้อมูลความลับ”) และจะต้องใช้ข้อมูลความลับดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ของการซื้อขายหรือการรับเหมางานตามใบสั่งซื้อนี้เท่านั้น โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลใดๆ หรืออนุญาตให้บุคคลใด (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ได้บังคับบัญชา ตัวแทน ผู้แทน พนักงานหรือลูกจ้างของตน) เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ซื้อ แก่บุคคลใด เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ซื้อ
- หน้าที่ของผู้ขาย/ผู้รับเหมาตามข้อนี้ไม่บังคับใช้กับข้อมูลหรือเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ข้อมูลหรือเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยมิได้เป็นความผิดของผู้ขาย/ผู้รับเหมา
 - (ข) ข้อมูลหรือเอกสารที่ผู้ขาย/ผู้รับเหมาจัดอยู่ก่อนแล้ว ในขณะที่ได้มีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับเหมา
 - (ค) ข้อมูลหรือเอกสารที่บุคคลอื่นได้เปิดเผยให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับเหมา โดยบุคคลดังกล่าวไม่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารนั้น
 - (ง) ข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของทางราชการ
- ความในข้อนี้ให้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาของการซื้อขายหรือการรับเหมางานตามใบสั่งซื้อนี้ และอีก 2 ปี นับจากวันสิ้นสุดการซื้อขายหรือการรับเหมางานตามใบสั่งซื้อนี้

- **การทำธุรกิจ**

- ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี และการเงิน อย่างเคร่งครัดเพื่อความโปร่งใสและลดข้อขัดแย้งในการทำธุรกิจร่วมกัน
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎบัญญัติต่างๆ ในระดับ สากล ภายในประเทศและท้องถิ่น

- **การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน**

- สื่อสารนโยบาย หรือจรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจ และมาตรฐานต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ แก่ลูกค้า
- กำหนดแนวทางและมาตรการในการระบุคู่ค้ารายสำคัญ และมีมาตรการในการระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- กำหนดมาตรการในการตรวจติดตามการดำเนินงานของลูกค้า ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจ และมาตรฐานการดำเนินงานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- **ความเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน**

ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้มีการแชร์ หรือรับฟังข้อมูลของลูกค้า อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน รวมถึงข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

• สิทธิมนุษยชน (Human Right)

เคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม

การปฏิบัติในสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

ปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม และเสมอภาค ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม หรือ เรื่องอื่นใด

• สิทธิแรงงาน

- ปฏิบัติต่อแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว ดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย ของกระทรวง แรงงาน
- ไม่กระทำการใดๆต่อแรงงานที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ หรือ การค้ามนุษย์ ซึ่งรูปแบบการกระทำดังกล่าวรวมถึงการลงโทษทางกาย ทางใจ การข่มขู่ การคุกคาม หรือ การกักขัง
- ให้สิทธิแรงงานในเสรีภาพของการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม วันลาประจำปี และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด
- ให้ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนต่อแรงงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน ให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย

• สิทธิเด็กและการต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก

- ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เป็นลูกจ้าง ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการละเมิดกฎหมายของกระทรวงแรงงาน
- ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีมาทำงานในสถานประกอบการใดๆที่เป็นภัยต่อเด็ก หรือในสถานก่อสร้างใดๆ ('ไซต์ก่อสร้าง' หรือ 'พื้นที่ก่อสร้าง') ของกลุ่มบริษัทเป็นอันขาด

• อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

- คู่ค้า ต้องจัดหาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติเรื่องอาชีวอนามัย กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- คู่ค้าจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับลูกจ้างที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอ พร้อมใช้งาน และควบคุมให้เกิดการใช้งาน ตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้านการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

• ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- **เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**

- ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น และลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
- ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการร่วมกับกลุ่มบริษัท เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
- หลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจบริเวณพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง กำหนดมาตรการในการลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งดำเนินการรักษาและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่ดำเนินงาน
- ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการรับรอง หรือแหล่งที่มาของสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ โดยเฉพาะวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ได้มาจากพื้นที่ที่มีประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การติดตามและตรวจสอบ

- **กระบวนการติดตามและตรวจสอบ**

เพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายความปลอดภัยของผู้ค้า/ผู้รับเหมาเอง โดยเฉพาะงานโครงการที่อยู่บริเวณชุมชน กลุ่มบริษัทจะดำเนินการสุ่มตรวจอย่างน้อยปีละครั้งหรือมากกว่าหากมีข้อร้องเรียนจากชุมชน เช่น การติดตามและรายงานกิจกรรมและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัท ขอให้แจ้งให้ทางคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ทราบและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ดังที่กล่าวมาอย่างเคร่งครัด เพื่อการพัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้

ได้ผ่านการพิจารณาและรับทราบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 และ

ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 และ

ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563



(นางสาวจรีพร จารุกรสกุล)
ประธานคณะกรรมการบริษัท