

**กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)**

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กร มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องภายในได้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคนนึงของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถี่่นที่อยู่ในประเทศไทย
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร ซึ่งในกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารนั้นจะมีคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ด้วย
- 1.3 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็น “ประธานกรรมการบริษัท” และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น “รองประธานกรรมการบริษัท” ได้
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยต้องมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 2.1 ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทจะต้องบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกรรมการที่มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พื้นฐานการศึกษา อายุที่เหมาะสม โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ ศาสนา หรือภูมิหลังทางวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity)
- 2.2 มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่องค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ (รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- 2.4 กรณีกรรมการอิสระ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติเข้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และกรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท
- 2.5 มีคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ ของบริษัท ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

- 3.2 กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ โดยนาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร จัดการ และอำนาจของบุคคลต่างๆ ของบริษัท และบริษัทฯ อย่างตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และกำหนดดูแลการบริหารงานและ ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการชุดเดียวกันของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำ หน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุด ให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
- 3.3 กำหนดดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
- 3.4 ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของ บริษัท
- 3.5 ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทฯ อยู่ในระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทาง การเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม
- 3.6 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดดูแลกิจกรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และปรับใช้นโยบาย ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกกลุ่ม ด้วยความเป็นธรรม
- 3.7 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าด้วยกันในกรณีที่ดำเนินการว่างลงเพราเหตุอื่นนอกจากอุตสาหกรรม
- 3.8 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดียวกัน หรือบุคคลต่างๆ ของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการชุดเดียวกัน ในกรณีที่ดำเนินการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดเดียวกันล่วงเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ
- 3.9 พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงดังกล่าว
- 3.10 พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการ ประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 3.11 อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใดในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- 3.12 พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 3.13 กำหนดนโยบายและกำหนดดูแลให้บริษัทมีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักรและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจิตเป็น วัฒนธรรมองค์กร รวมถึงคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมี บทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม
- 3.14 แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. บทบาท และหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท

- 4.1 ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4.2 ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงคะแนนเสียงซึ่งขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
- 4.3 พิจารณาสรุหาราและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท และให้นำกลับมารายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ

5. วาระการดำเนินการ

- 5.1 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกรังส์ ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยพิจารณาจากการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้
- 5.2 ในการนี้ที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราเดทุ่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะดังห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน์ จำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอชื่อในการคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบด้วย เว้นแต่รวมของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ต้นเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 5.3 ในการนี้ที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งหมด ให้คณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

6. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 6.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัท เป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมีประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.2 บริษัทจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 7 ครั้งต่อปี ซึ่งแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจนและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญรุ่งด่วน
- 6.3 คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นกรรมการบริหาร และกรรมการอิสระ จะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่กรรมการบริหารมีโอกาสที่จะได้ประชุมกันเอง เพื่ออภิปรายหารือเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย
- 6.4 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม ไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเรียบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็กว่าなんก็ได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหนังสือเชิญประชุมจะส่งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

- 6.5 เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการ บริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมาก ที่สุดได้

7. ค่าตอบแทนกรรมการ

ให้กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ใน การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564



.....
(นางสาวจรีพร จากรุกสกุล)
ประธานคณะกรรมการบริษัท

บันทึกการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่แก้ไข	วันที่อนุมติ	หัวข้อ/เหตุผลที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม
1	22 กุมภาพันธ์ 2562	ฉบับแรก
2	12 พฤษภาคม 2564	1. เพิ่มเติม บทบาท และหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท ข้อ 4.3
3	12 พฤศจิกายน 2564	1. แก้ไข คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ข้อ 2.1