กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกกรรมการในคณะ 1 ท่านขึ้นดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

2.1 กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.2 กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 พิจารณากำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นทิศทางเดียวกันและครอบคลุมทั่วถึงทั้งองค์กร ตลอดจนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งสอบทาน และทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจในภาพรวม รวมถึงให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบรัทเพื่อรับทราบและพิจารณาโดยเร็ว

3.2 พิจารณากำหนดให้มีการระบุประเด็นและจัดการความเสี่ยงหลักที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ (Key Risk) โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) หรือความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) เป็นต้น โดยจัดให้มีผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Profile) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3.3 พิจารณากำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจ รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ติดตาม มาตรการและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กร สถานะการบริหารความเสี่ยง และประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรได้บริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3.4 ประสานงานและให้ข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งสามารถนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

3.5 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง พัฒนาระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร โดยมีอำนาจดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ให้ผู้บริหาร ส่วนงาน หรือบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการชี้แจงข้อมูลซึ่งเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวาจาผ่านการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามสมควร

(2) สอบทานแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรว่ามีการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในสิ่งที่สามารถพัฒนาได้

(3) ติดตามและกำกับดูแลส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ถูกกำหนดไว้ในกฎบัตรหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3.6 ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับการเป็นกรรมการบริษัทคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

4.2 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นที่นอกจากถึงคราวออกจากวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เว้นแต่วาระของกรรมการบริหารความเสี่ยงผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

5. การประชุมคณะกรรมการ

5.1 บริษัทจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

5.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

5.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

5.4 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม ไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็คทรอนิกส์ การส่งหนังสือเชิญประชุมจะส่งผ่านสื่ออิเล็คทรอนิกส์ก็ได้

6. ค่าตอบแทนกรรมการ

ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้
ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 และ
ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

.....
(นางสาวจรีพร จารุกรสกุล)
ประธานคณะกรรมการบริษัท

บันทึกการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่อนุมัติ	หัวข้อ/เหตุผลที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม
1	22 กุมภาพันธ์ 2562	ฉบับแรก
2	10 สิงหาคม 2564	แก้ไขเพิ่มเติม หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ข้อ 3.11
3	9 พฤศจิกายน 2566	แก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติของคณะกรรมการ และหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง