

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (“กลุ่มบริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมรองรับวิกฤตจากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทหยุดชะงัก ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีความยืดหยุ่น (Resilience) และสามารถตอบสนองต่อภาวะวิกฤต บรรเทาผลกระทบ กู้คืนสู่สภาวะปกติ และเพื่อการตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าที่มีประสิทธิภาพให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสียมมีหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดนโยบาย แนวทาง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy : BCM Policy) อนุมัติเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และการวิเคราะห์และระบุธุรกรรมงานที่สำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินการ และกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
2. บริษัทจัดให้มีการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงการระบุการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และการวิเคราะห์และระบุธุรกรรมงานที่สำคัญ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือวิกฤตที่ส่งผลกระทบทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก
3. บริษัทจัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ วิธีการและช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท ทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามความเหมาะสมกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
4. บริษัทจัดให้มีการทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมซักซ้อมความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ รวมทั้งเสริมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

THE ULTIMATE SOLUTION FOR SUSTAINABLE GROWTH



5. บริษัทจัดให้มีการติดตาม ทบทวน การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และตรวจสอบการดำเนินงาน ตามการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งานในกรณีเกิดภาวะวิกฤติ
6. บริษัทจะสื่อสารนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำกับดูแลให้กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของแต่ละสายงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรสามารถปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกฝ่ายงานในกลุ่มบริษัท เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนด โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 และ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป

-จรีพร จาตุศรีพิทักษ์-

(นางสาวจรีพร จาตุศรีพิทักษ์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

