



ANTI-CORRUPTION POLICY AND PRACTICES

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568
มีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้รับรองเข้าเป็นสมาชิกตั้งแต่เมื่อปี 2562 ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญ มีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการบังคับใช้ ติดตาม และทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวทางปฏิบัตินี้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัตินี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาประเทศด้วยการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่อไป



นางสาวจรีพร จารุกรสกุล
ประธานคณะกรรมการบริษัท

1. คำนิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทร่วมที่บริษัทมีอำนาจควบคุม สั่งการ และกำหนดนโยบาย

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร (ตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไป) พนักงาน (หมายรวมถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ)

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ร่วมทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ตัวแทนทางธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และชุมชน

การทุจริต หมายถึง การกระทำ การดัดแปลงการกระทำ หรือพฤติกรรมใดๆ ที่มีเจตนาทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ผลประโยชน์ หรือการหลีกเลี่ยงภาระผูกพัน หรือการทำผิดกฎหมาย และก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการให้ (giving) การเสนอให้ (offering) สัญญาว่าจะให้ (promising) การรับ (accepting) การเรียกร้อง (demanding) การขอ (soliciting) ในรูปตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ประเพณีนิยม หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

การให้หรือรับของขวัญ (Gift) หมายถึง การให้หรือรับ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของที่ระลึก สิ่งตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใด

การเลี้ยงรับรอง (Hospitality) หมายถึง การเลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการทางธุรกิจ ประเพณีนิยม หรือจารีตทางการค้า

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) หมายถึง การช่วยเหลือหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน หรือการบริจาคเงินแก่พรรคการเมือง หรือ การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการแก่พรรคการเมือง การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดขึ้นเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้พนักงานเป็นตัวแทนบริษัทไปร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมืองของพรรคการเมือง

การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation or Charitable Contribution) หมายถึง การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน ให้กับองค์กรสาธารณะ เช่น มูลนิธิ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่ไม่หวังสิ่งตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

การให้ และ/หรือ รับการสนับสนุน (Sponsorship) หมายถึง การให้ และ/หรือ รับการสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ซึ่งสามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน ที่ได้ให้อย่างสมเหตุสมผล ให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุน ตลอดจนการได้รับการสนับสนุนจากลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรหรือตัวแทนทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น หรือเพื่อการประชาสัมพันธ์ โฆษณา สร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ตราสินค้า และชื่อเสียง รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กิจการ

ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น¹

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง การกระทำหรือการดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ และอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) หมายถึง การว่าจ้างพนักงานรัฐ/พนักงานราชการ เพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง และได้รับค่าตอบแทนตลอดระยะเวลาที่จ้างงาน โดยอาจจ้างเป็นพนักงานประจำ หรือเป็นพนักงานสัญญาจ้างพิเศษอันมีลักษณะชั่วคราว ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ประเพณีนิยม หมายถึง หลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินวิถีชีวิตความเป็นอยู่ทางสังคม ขนบธรรมเนียมอันดี จรรยา มารยาท เทศกาลหรือวันสำคัญ หรือกิจกรรมที่ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาจนเป็นเอกลักษณ์วัฒนธรรมอันดี หมายถึงรวมถึง การแสดงความยินดี ความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

2. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้บุคลากรของกลุ่มบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก และเป็นหน้าที่ในการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มธุรกิจของกลุ่มบริษัทในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลพนักงาน การพิจารณาผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่งพนักงาน และเพื่อให้บรรลุเจตนาธรรมาภิบาลดังกล่าวกลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือกระทำการใดๆ ในทางลบ ต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียประโยชน์หรือโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกระบวนการทบทวนขั้นตอน แนวทาง มาตรการควบคุม ตลอดจนข้อกำหนดในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

¹ อ้างอิง: คู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม หน้า 35 จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และแนวปฏิบัติ “การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก” และ “การจ้างพนักงานรัฐ” จัดทำโดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของเอกชนไทย (CAC)

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำกับดูแลในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการถือปฏิบัติภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด และมีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัท

พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแลภาพรวมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัตินี้ เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 คณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลั่นกรอง ให้ความเห็น และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบทานรายงานทางการเงิน ควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กระบวนการ/มาตรการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามที่ผู้ตรวจสอบได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว

3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

กำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่ป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3.5 บุคลากรของกลุ่มบริษัท

ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งข้อมูลหรือพฤติกรรมการกระทำผิดผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

4. แนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

4.1 แนวปฏิบัติที่ดี

- 4.1.1 บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.1.2 บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบโดยทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำ

หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้

- (2) พึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติ (WHAUP Code of Conduct and Practices) อย่างเคร่งครัด
 - (3) ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ และต้องไม่มีผลประโยชน์ทั้งทางตรงและแอบแฝง ทั้งส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้องกับกลุ่มบริษัท เช่น การกระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับกลุ่มบริษัท หรือแข่งขันกับกลุ่มบริษัท
 - (4) พึงหลีกเลี่ยงการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทริพฟรีน หรือประโยชน์อื่นใด หรือการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงต่างๆ หรือการรับเชิญ หรือเสนอการไปดูลานทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากการกระทำในลักษณะดังกล่าวอาจเป็นความเสี่ยงนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน กรณีมีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ พึงใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประเพณีนิยม กฎหมาย หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ หรือนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทได้ประกาศกำหนด
- 4.1.3 การทำธุรกรรมใดๆ กับหน่วยงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องโปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำ
 - 4.1.4 จัดให้มีการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง โปร่งใส ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการดำเนินงาน โดยมีการติดตามดูแลอย่างสม่ำเสมอ
 - 4.1.5 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 4.1.6 มีกระบวนการคัดเลือกและจัดการทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - 4.1.7 กำหนดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) เกี่ยวกับการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดมาตรการคุ้มครองเพื่อให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งผู้ให้ข้อมูลหรือให้ความร่วมมือเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 4.1.8 จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากรของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกันสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมที่ดีต่อไป

- 4.1.9 บุคลากรของบริษัทที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด รวมทั้งโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

4.2 แนวปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

4.2.1 แนวปฏิบัติการรับหรือการให้ของขวัญ

- (1) การรับของขวัญ: ห้ามมิให้บุคลากรของกลุ่มบริษัท รับ ขอรับ เรี่ยไร ซึ่งของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัล จากผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท บริษัทจะกำหนดนโยบายงดรับของขวัญสำหรับช่วงเทศกาลปีใหม่และโอกาสอื่นใดตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดการสื่อสารและปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อยกเว้น

- ไม่นำมาใช้บังคับในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นปกติประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปในสังคมพึงปฏิบัติต่อกัน และ/หรือมีความจำเป็นที่ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือองค์กร โดยของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท และกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้แทนองค์กรในการรับ (กรณีมีเหตุสุดวิสัย อนุมัติให้พนักงานที่ตำแหน่งต่ำกว่าผู้บริหาร 1 ชั้นเป็นผู้แทนรับมอบและต้องรายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบในทันที) และนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผ่านสำนักงานเลขานุการบริษัท ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับของขวัญนั้น
 - ไม่นำมาใช้บังคับกับการรับของขวัญในช่วงเทศกาลอันเป็นปกติประเพณีนิยม โดยพนักงานสามารถรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท เช่น พวงกุญแจ ปฏิทิน สมุดบันทึก เป็นต้น ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้
- (2) การให้ของขวัญ: กำหนดให้สามารถทำได้ในโอกาสอันเป็นปกติประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปในสังคมพึงปฏิบัติต่อกัน โดยของขวัญนั้น กลุ่มบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ทั้งนี้ ในการพิจารณาและอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติภายใน (Internal Power of Authority (IPOA)) และการอนุมัติการให้ของขวัญดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ อย่างไรก็ตาม ใดๆ ก็ดี จะต้องจัดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการควบคุมอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการกระทำที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบในสายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนองค์กรในการมอบ/การให้ของขวัญในนามองค์กร

4.2.2 แนวปฏิบัติการบริหารจัดการเพื่อการกุศล การให้ และ/หรือ รับการสนับสนุน

- (1) การบริหารจัดการเพื่อการกุศล การให้ และ/หรือ รับการสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องทำให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการเพื่อการกุศล การให้ และ/หรือ รับการสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช่นอกเหนือวัตถุประสงค์ หรือเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเป็นข้ออ้างเพื่อการติดสินบน

- (2) การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล สามารถกระทำได้กับองค์กรสาธารณะที่ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ตอบแทนทางธุรกิจและเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง อันถือเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์อันดีแก่องค์กร ทั้งนี้ ในการพิจารณาและอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติภายใน (Internal Power of Authority (IPOA)) และการอนุมัติดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ
- (3) การให้การสนับสนุน สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร ทั้งนี้ ในการพิจารณาและอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติภายใน (Internal Power of Authority (IPOA)) และการอนุมัติดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ
- (4) ห้ามมิให้บุคลากรของกลุ่มบริษัท รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียโดยอาศัยความเป็นบุคลากรของกลุ่มบริษัท เพื่อเรียกรับ/หรือขอรับการสนับสนุนใดๆ

ข้อยกเว้น

- ไม่นำมาใช้บังคับในโอกาส จารีต หรือปกติประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปในสังคมพึงปฏิบัติต่อกัน เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ อันถือเป็นเรื่องส่วนบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ พึงใช้พิจารณาอย่างเหมาะสม โดยห้ามมิให้อำนาจความเป็นบุคลากรของกลุ่มบริษัท เพื่อสนับสนุนให้เกิดการกระทำดังกล่าว

4.2.3 แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง

- (1) ห้ามมิให้บุคลากรของกลุ่มบริษัท เรียกรับ หรือขอรับ การเลี้ยงรับรองจากผู้มีส่วนได้เสีย
- (2) การเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจตามปกติประเพณีนิยม หรือจารีตทางการค้า ให้สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย อาจนำไปสู่การติดสินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติในการเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติภายใน (Internal Power of Authority (IPOA)) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และการอนุมัติดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ

4.2.4 แนวปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายความเป็นกลางทางการเงินในทุกประเทศที่เข้าดำเนินกิจการ และไม่สนับสนุนนโยบายเข้ามีส่วนร่วมและผูกพันพรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองใด รวมทั้งไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของกลุ่มบริษัท ไปใช้เพื่อการสนับสนุนหรือช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ และจะไม่ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้สูญเสียความเป็นกลางทางการเงิน และ/หรือ อาจทำให้ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

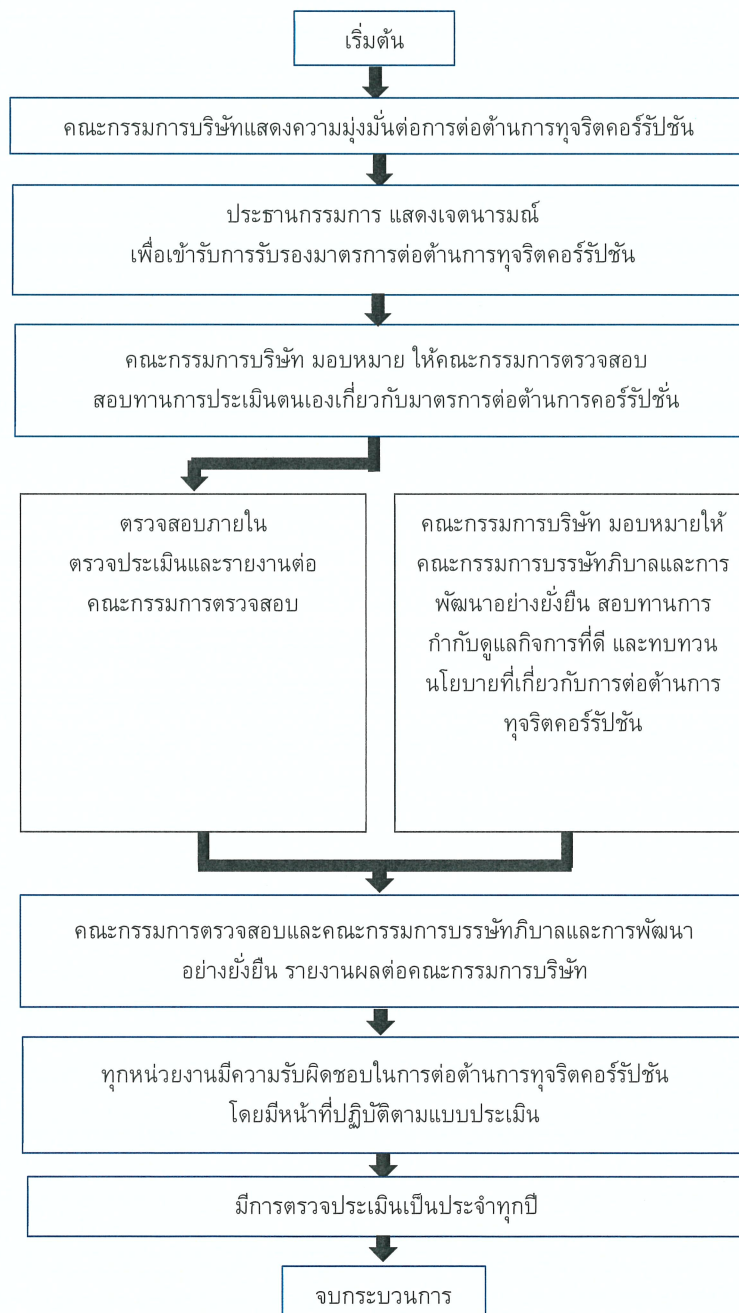
4.2.5 แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ห้ามมิให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทให้สินบนหรือรับสินบน ในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท โดยการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2.6 แนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานรัฐ

การจ้างพนักงานรัฐเข้าทำงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ต้องเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการจ้างพนักงานรัฐ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5. ขั้นตอนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



6. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครอง

กลุ่มบริษัทเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือส่งข้อร้องเรียน กรณีพบเห็นพฤติกรรมที่น่าสงสัย หรือการกระทำที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ (1) การพัฒนา/ฝึกอบรม (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ (3) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อกำหนดมาตรการต่างๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติ (WHAUP Code of Conduct and Practices)

7. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

- 7.1 เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรของกลุ่มบริษัทที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้น้อย่างเคร่งครัดมิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยผู้บริหารจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง
- 7.2 กลุ่มบริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้มีการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับนโยบายนี้ หากบุคลากรผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณา สอบสวน และหากพบว่ากระทำความผิดจะเป็นความผิด จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย จะพิจารณาเพื่อดำเนินกระบวนการทางกฎหมายต่อไป
- 7.3 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. การลงโทษทางวินัย

หากบุคลากรของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการดังนี้

- 8.1 การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง : จะได้รับหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืน รวมทั้งข้อมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้อีกโอกาสบุคคลดังกล่าวสามารถโต้แย้งข้อกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาได้ แต่หากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนนั้น บุคคลดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย (เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย) และ/หรือ ให้ออกใบสั่งตามกฎหมายด้วย
- 8.2 การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืน เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับหรือทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทต่อบุคคลที่สาม หรือการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อกลุ่มบริษัทอย่างร้ายแรงในกรณีดังกล่าว อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และไม่ออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า (เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย) และ/หรือ ให้ออกใบสั่งตามกฎหมายด้วย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฉบับนี้ ผ่านการทบทวนและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 และผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568